|  |  |
| --- | --- |
| Административная процедура 4.3.  **Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)** | |
| Должностное лицо, ответственное за приём заявлений, | Специалист по социальной работе отделения дневного пребывания для инвалидов  Корнилович Алла Олеговна  *г. Глубокое, ул. Минская, 91*  *каб.2, телефон 3 08 71*  Время приема: понедельник - пятница  *с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 Выходные: суббота, воскресенье* |
| Документы и /или / сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | 1.заявление 2.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  3. паспорт или иной документ,  недееспособного (ограниченно дееспособного) 4.автобиография кандидата в опекуны (попечители)  5.одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм  6.медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)  7.документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства) |
| Документы и /или / сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем  Гражданин вправе предоставить указанные документы самостоятельно | 1.справка о месте жительства и составе семьи  2.сведения о том, что кандидат в опекуны (попечители) не является лицом, больным хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией  3.сведения о том, что кандидат в опекуны (попечители) не является лицом, отстраненным от обязанностей опекуна и попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей  4.сведения о том, что кандидат в опекуны (попечители) не является лицом, имеющим судимость за умышленные преступления, а также лицом, осуждавшимся за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека  5.сведения о том, что кандидат в опекуны (попечители) не признан судом недееспособным или не ограничен судом в дееспособности |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Бессрочно |
| Порядок представления гражданами документов | Документы представляются гражданами лично, либо через полномочного представителя |
| Порядок выдачи справок иных документов гражданам | Документы выдаются гражданам лично, либо через полномочного представителя, либо высылаются почтой |